

# SOON zoekt een enthousiaste onderwijscoördinator

voor 24-32 uur per week

die wil bijdragen aan de organisatie van opleidingsprogramma's voor artsen in opleiding en specialisten ouderengeneeskunde.

SOON organiseert onderwijsdagen en toetsafnames voor artsen in opleiding tot specialist ouderengeneeskunde. Daarnaast biedt SOON de kaderopleiding Opleiden en nascholing voor specialisten ouderengeneeskunde die opleider willen worden. Je werkt in een team met vijf collega's. Samen zorgen jullie ervoor dat de verschillende opleidingsprogramma's goed gecoördineerd worden, voldoen aan de vastgestelde opleidingseisen en continu worden doorontwikkeld.

## Een afwisselende werkweek

Je werkweek is dan ook afwisselend: De ene dag ontvang je 130 artsen in opleiding voor een onderwijsdag en zorg je dat alles piekfijn verloopt. De andere dag faciliteer je een online-programma voor opleiders. Je vergadert met een onderwijscommissie over de programmering en voert actiepunten uit. Je werkt evaluaties uit, legt contact met nieuwe docenten en stemt met je collega's de werkprocedures en prioriteiten voor de komende week en de langere termijn af.

## Wat ga je doen

- Je bent medeverantwoordelijk voor de coördinatie van de onderwijsdagen en onderwijsmodules; het opstellen van een jaarplanning, medebepalen van de inhoud, het contact- en contractmanagement met sprekers en docenten, beschikbaar maken van lesmateriaal, soepel verloop van de onderwijsdag en de evaluatie.
- Je denkt mee over het budget voor de verschillende opleidingsactiviteiten.
- Je ondersteunt en denkt mee in verschillende onderwijscommissies die vergaderen over de inhoud van het onderwijs.
- Je adviseert over verbeteringen en ontwikkelingen in opleidingsbeleid.
- Je bewaakt voortgang en kwaliteit van de opleidingsactiviteiten.
- Je kan ondersteunen in online onderwijs middels inzet van verschillende applicaties.
- Je neemt deel aan relevante werkoverleggen.

## Wie zoeken we

- Je hebt minimaal HBO-niveau.
- Je hebt aantoonbare affiniteit met onderwijs en organiseren.
- Je kan projectmatig werken en procesmatig denken.
- Je bent in staat om ook bij een grote hoeveelheid aan taken het overzicht te houden.
- Je hebt kennis over programma's zoals ZOOM, Padlet, Kahoot.
- Je bent communicatief vaardig, legt gemakkelijk contact en hebt een uitstekende beheersing van het Nederlands in woord en geschrift.
- Je kan goed samenwerken, bent besluitvaardig, initiatief nemend en je hebt een helicopterview, maar ook oog voor details.

## Wij bieden

Een veelzijdige functie, bij een organisatie met een belangrijke maatschappelijke [missie](#). SOON is een klein team dat waarde hecht aan onderlinge collegialiteit en professionaliteit. Wij bieden je een dienstverband van 24-32 uur per week. De arbeidsovereenkomst wordt in eerste instantie aangegaan voor een periode van 1 jaar. SOON heeft een aantrekkelijk arbeidsvoorwaardenpakket met o.a. een marktconform salaris, een vakantie-uitkering van 8,33% en een eindejaarsuitkering van 8,33%. Behalve een ruim aantal vakantie-uren krijg je ook 104 extra-vrije-uren (op fulltime basis van 40 uur). De werkuren en dagen zijn flexibel te bepalen en thuiswerken is mogelijk. Voor deze functie zijn de maandagochtend en vrijdag vaste kantoordagen.



**Interesse?**

Ben je geïnteresseerd in de functie? Je kunt jouw motivatie met curriculum vitae tot 15 februari 2025 sturen naar [secretariaat@soon.nl](mailto:secretariaat@soon.nl).

Heb je vragen, neem dan contact op met Sophie Querido, [s.querido@soon.nl](mailto:s.querido@soon.nl) of 06-34094449. Voor meer informatie over SOON [www.soon.nl](http://www.soon.nl) en de opleiding [www.ouderengeneeskunde.nu](http://www.ouderengeneeskunde.nu)

***Wij werven zelf onze nieuwe collega en hebben geen behoefte aan acquisitie***