

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]



# **METIS Kwaliteitssysteem**

**voor de opleidingen tot Specialist Ouderengeneeskunde**

## **REFLECTIE**

### **Domein 1 Visie en kwaliteitsbeleid**

[plaats hier het instituutslogo]

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]

## Domein 1 Visie en Kwaliteitsbeleid

Domein 1 Visie en kwaliteitsbeleid		
Subdomein	Thema's	Indicatoren
1a. Visie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Actueel document visie en beleid</li><li>- Raadplegen aios, opleiders en medewerkers</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1a.1 Missie, visie en onderwijsvisie.</li><li>1a.2 Lokaal opleidingsplan.</li><li>1a.3 Opleidingsontwikkeling en – monitoring.</li><li>1a.4 Raadplegen aios, opleiders en medewerkers.</li></ul>
1b. Kwaliteitsbeleid	<ul style="list-style-type: none"><li>- Systematiek (kwaliteits)beleid</li><li>- Systematiek uitvoering (kwaliteits)plannen</li><li>- Transparantie (kwaliteits)beleid</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1b.1 Kwaliteitsplan: uitvoering, evaluatie en verbetering.</li></ul>

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]

<b>Reflectieverslag</b>
<i>1. Waar presteert de opleiding goed?</i>
•
<i>2. Waar presteert de opleiding minder goed?</i>
•
<i>3. Hoe is de ontwikkeling verlopen van de aandachtspunten van de opleiding t.o.v. de vorige meting van dit domein? (Verbeterplanning)</i>
•
<i>4. Welke progressie is waarneembaar?</i>
•
<i>5. Welke punten zouden we in de komende vijf jaar willen verbeteren?</i>
•
<i>6. Bij welke punten zouden we hulp willen hebben van andere instituten?</i>
•
<i>7. Met welke punten zouden we andere instituten willen ondersteunen?</i>
•

<b>Verbeterplanning</b>			
<i>Wat</i>	<i>Prioriteit</i>	<i>Wie</i>	<i>Wanneer</i>

Prioriteit 1: Binnen 0,5 jaar oppakken

Prioriteit 2: Binnen 1 jaar oppakken

Prioriteit 3: Zonder datum -> planning volgt in [jaar]

<b>Aanbevelingen SOON t.b.v. verbeteringen in dit domein van Metis</b>

## Scoretabellen

De scores krijgen een 'stoplicht' mee om uit te drukken hoe het instituut de score interpreteert.  
Gebruik hiervoor het vak met \*

Score X	Goed	Voldoende	Onvoldoende
---------	------	-----------	-------------

### 1a. Visie

1a.1 Missie, visie en onderwijsvisie						
<i>Een consequent en transparant opleidingsplan zorgt voor continuïteit in de ontwikkeling en uitvoering van de opleiding.</i>						
a. Het instituut heeft een duidelijk omschreven missie, visie en onderwijsvisie.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
b. De onderwijsvisie is terug te vinden in het ontwerp en uitvoering van het onderwijs.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
c. Gastdocenten en andere tijdelijke medewerkers aan onderwijs worden op de hoogte gesteld van de onderwijsvisie van het instituut, zodat zij hierbij kunnen aansluiten.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
d. De onderwijsvisie wordt eens per vijf jaar geactualiseerd en/of opnieuw vastgesteld.						*

Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	ja	nee
Documentatie:						

<b>1a.2 Lokaal opleidingsplan</b>						
<i>Een consequent en transparant opleidingsplan zorgt voor continuïteit in de ontwikkeling en uitvoering van de opleiding.</i>						
a. Er is een lokaal opleidingsplan dat gebaseerd is op het landelijk opleidingsplan dat vastgesteld is door SOON.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
b. Het lokaal opleidingsplan voorziet (samen met het landelijke opleidingsplan) in het beleid en regelgeving ten aanzien van cursorisch en praktijkonderwijs.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
c. Het lokaal opleidingsplan wordt eens per vijf jaar (tenzij actuele ontwikkelingen of evaluaties hier eerder om vragen) opnieuw bekeken en waar nodig aangepast aan de actualiteit.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						

1a.3 Opleidingsontwikkeling en –monitoring						
<i>Om de kwaliteit en uitvoering van de opleiding te monitoren, innovatie te bewerkstelligen, evaluaties om te zetten in verbetering en een aanspreekpunt te vormen voor de opleiding, heeft het instituut een vaste overlegvorm met hiervoor aangewezen stafleden.</i>						
a. De stafleden komen minimaal 4 keer per jaar samen.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
b. De stafleden vormen een afspiegeling van de medewerkers, aios en opleiders (of vertegenwoordigers van dezen) die betrokken zijn bij het verzorgen van de						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
c. Actuele ontwikkelingen worden geagendeerd en vaste jaarlijkse agendapunten die voortkomen uit het opleidingsplan komen terug in dit overleg.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						

#### 1a.4 Raadplegen aios, opleiders en medewerkers

*Om de opleiding actueel te houden en kwaliteit te waarborgen hecht het instituut aan het verwerken van feedback en ideeën van aios, opleiders en medewerkers.*

a. Aios krijgen middels enquêtes en bijeenkomsten de kans om hun mening te geven en ideeën te opperen voor verbetering van de opleiding.

\*

Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
-------------	------	--------	------	------------	----	-----

Documentatie:

b. Medewerkers hebben diverse mogelijkheden om hun mening te geven en ideeën te opperen voor verbetering van de opleiding.

\*

Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
-------------	------	--------	------	------------	----	-----

Documentatie:

c. Opleiders worden twee keer per jaar uitgenodigd om hun mening te geven over/suggesties te doen voor verbetering van de opleiding.

\*

Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
-------------	------	--------	------	------------	----	-----

Documentatie:

d. Bij grote veranderingen worden aios, opleiders en medewerkers actief betrokken vanaf de ontwikkelfase.

\*

Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
-------------	------	--------	------	------------	----	-----

Documentatie:



e. Verbeteringen en suggesties van aios, opleiders en/of medewerkers zijn in opleidingsverbeteringen terug te zien.						*
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						

## 1b. Kwaliteitsbeleid

1b.1 Kwaliteitsplan: uitvoering, evaluatie en verbetering						
<i>Het instituut beschikt over een expliciet kwaliteitsplan dat in een vijfjaarlijkse cyclus wordt uitgevoerd, teneinde continu aan verbetering van kwaliteit te kunnen werken. Het plan omvat diverse aspecten van de opleiding.</i>						
a. Het kwaliteitsplan omvat de belangrijkste aspecten van de opleiding, die voor het instituut als indicator van kwaliteit gelden.						
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
b. De vijfjaarlijkse cyclus wordt uitgevoerd door een kwaliteitsteam dat van samenstelling wisselt.						
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
c. Resultaten van elke kwaliteitsronde zijn inzichtelijk voor aios, opleiders en medewerkers.						
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
d. Na elke ronde worden verbeterpunten geprioriteerd en toegewezen aan periodes en medewerkers, zodat actief aan verbetering wordt gewerkt.						
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						
e. Het hoofd ziet toe op een juiste uitvoering van het kwaliteitsbeleid.						
Prioriteit:	Hoog	Middel	Laag	Quick win:	Ja	Nee
Documentatie:						