

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]



METIS Kwaliteitssysteem

voor de opleidingen tot Specialist Ouderengeneeskunde

REFLECTIE

Domein 1 Visie en kwaliteitsbeleid

[plaats hier het instituutslogo]

Domein 1 Visie en Kwaliteitsbeleid

| Thema's | Indicatoren |
|---|--|
| 1.1. Missie en visie | 1.1.1. Het instituut draagt zorg voor een actuele, gedragen en digitaal beschikbare missie en visie op de opleiding en dat deze gedragen wordt door belanghebbenden. |
| 1.2. Systematiek (kwaliteits)beleid | 1.2.1. De visie is leidend voor organisatiedoelen, kwaliteitsdoelen en beleid. 1.2.2. De visie is richtinggevend voor managementbeslissingen. 1.2.3. Het instituut werkt systematisch aan continu verbeteren. 1.2.4. Het instituut zorgt voor een duidelijke prioriteitenstelling met betrekking tot de verbeteragenda en bewaart het overzicht over de (verbeter)projecten die worden gestart. |
| 1.3. Systematiek uitvoering (verbeter)projecten | 1.3.1. Het instituut bewaakt dat verbeterprojecten de volledige kwaliteitscirkel doorlopen. |
| 1.4. Communicatie (kwaliteits)beleid | 1.4.1. De verschillende belanghebbenden worden geïnformeerd over visie, beleid en de implementatie hiervan. 1.4.2. De verschillende belanghebbenden worden gestimuleerd om samen te werken aan het bereiken van de organisatiedoelstellingen. 1.4.3. Het instituut zorgt dat belanghebbenden worden geraadpleegd over verschillende aspecten van het beleid en koppelt ondernomen acties terug. |
| 1.5. Kwaliteitscultuur | 1.5.1. In de opleiding bestaat een kwaliteitscultuur. |

[Plaats hier het instituut/organisatie beeldmerk]

| Reflectieverslag |
|--|
| <i>1. Waar presteert de opleiding goed?</i> |
| • |
| <i>2. Waar presteert de opleiding minder goed?</i> |
| • |
| <i>3. Hoe is de ontwikkeling verlopen van de aandachtspunten van de opleiding t.o.v. de vorige meting van dit domein? (Verbeterplanning)</i> |
| • |
| <i>4. Welke progressie is waarneembaar?</i> |
| • |
| <i>5. Welke punten zouden we in de komende vijf jaar willen verbeteren?</i> |
| • |
| <i>6. Bij welke punten zouden we hulp willen hebben van andere instituten?</i> |
| • |
| <i>7. Met welke punten zouden we andere instituten willen ondersteunen?</i> |
| • |

| Verbeterplanning | | | |
|-------------------------|-------------------|------------|----------------|
| <i>Wat</i> | <i>Prioriteit</i> | <i>Wie</i> | <i>Wanneer</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Prioriteit 1: Binnen 0,5 jaar oppakken

Prioriteit 2: Binnen 1 jaar oppakken

Prioriteit 3: Zonder datum -> planning volgt in [jaar]

| Aanbevelingen SOON t.b.v. verbeteringen in dit domein van METIS |
|--|
| |

Scoretabellen

De scores krijgen een 'stoplicht' mee om uit te drukken hoe het instituut de score interpreteert.

Gebruik hiervoor het vak met *

| | | | |
|---------|------|-----------|-------------|
| Score X | Goed | Voldoende | Onvoldoende |
|---------|------|-----------|-------------|

1.1. Missie en visie

| | | | | | | |
|--|------|--------|------|------------|----|-----|
| 1.1.1. Het instituut draagt zorg voor een actuele, gedragen en digitaal | | | | | | * |
| | | | | | | |
| Prioriteit: | Hoog | Middel | Laag | Quick win: | Ja | Nee |
| Documentatie: | | | | | | |

1.2. Systematiek (kwaliteits)beleid

| | | | | | | |
|---|------|--------|------|------------|----|-----|
| 1.2.1. De visie is leidend voor organisatiedoelen, kwaliteitsdoelen en beleid. | | | | | | * |
| | | | | | | |
| Prioriteit: | Hoog | Middel | Laag | Quick win: | Ja | Nee |
| Documentatie: | | | | | | |
| 1.2.2. De visie is richtinggevend voor managementbeslissingen. | | | | | | * |
| | | | | | | |
| Prioriteit: | Hoog | Middel | Laag | Quick win: | Ja | Nee |
| Documentatie: | | | | | | |
| 1.2.3. Het instituut werkt systematisch aan continu verbeteren. | | | | | | * |
| | | | | | | |
| Prioriteit: | Hoog | Middel | Laag | Quick win: | Ja | Nee |
| Documentatie: | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------|--------|------|------------|----|-----|
| 1.2.4. Het instituut zorgt voor een duidelijke prioriteitenstelling met betrekking tot de verbeteragenda en bewaart het overzicht over de (verbeter)projecten die worden gestart. | | | | | | * |
| | | | | | | |
| Prioriteit: | Hoog | Middel | Laag | Quick win: | Ja | Nee |
| Documentatie: | | | | | | |

1.3. Systematiek uitvoering (verbeter)projecten

| | | | | | | |
|--|------|--------|------|------------|----|-----|
| 1.3.1. Het instituut bewaakt dat verbeterprojecten de volledige kwaliteitscirkel doorlopen. | | | | | | * |
| | | | | | | |
| Prioriteit: | Hoog | Middel | Laag | Quick win: | Ja | Nee |
| Documentatie: | | | | | | |

1.4. Communicatie (kwaliteits)beleid

| | | | | | | |
|--|------|--------|------|------------|----|-----|
| 1.4.1. De verschillende belanghebbenden worden geïnformeerd over visie, beleid en de implementatie hiervan. | | | | | | * |
| | | | | | | |
| Prioriteit: | Hoog | Middel | Laag | Quick win: | Ja | Nee |
| Documentatie: | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------|--------|------|------------|----|-----|
| 1.4.2. De verschillende belanghebbenden worden gestimuleerd om samen te werken aan het bereiken van de organisatiedoelstellingen. | | | | | | * |
| | | | | | | |
| Prioriteit: | Hoog | Middel | Laag | Quick win: | Ja | Nee |
| Documentatie: | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|------|--------|------|------------|----|-----|
| 1.4.3. Het instituut zorgt dat belanghebbenden worden geraadpleegd over verschillende aspecten van het beleid en koppelt ondernomen acties | | | | | | * |
| | | | | | | |
| Prioriteit: | Hoog | Middel | Laag | Quick win: | Ja | Nee |
| Documentatie: | | | | | | |

1.5. Kwaliteitscultuur

| | | | | | | |
|--|------|--------|------|------------|----|-----|
| 1.5.1. In de opleiding bestaat een kwaliteitscultuur. | | | | | | * |
| | | | | | | |
| Prioriteit: | Hoog | Middel | Laag | Quick win: | Ja | Nee |
| Documentatie: | | | | | | |